

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

А. С. Демченко

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Методические материалы для организации работы по учебной практике студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Экономика, Право) очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Славянск-на-Кубани
Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
2018

Рекомендовано к печати кафедрой истории, обществознания и педагогических технологий филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани

Протокол № 10 от 25 мая 2018 г.

Рецензент:

Доктор исторических наук, профессор

А.Н. Серогодский

Демченко, А.С.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) : метод. материалы для организации самостоятельной работы по учебной практике для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Экономика, Право) очной, очно-заочной и заочной форм обучения / А.С. Демченко. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та, 2018. – 46.с. 1 экз.

Методические материалы по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработаны в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и учебной программой практики, содержат методические рекомендации к организации процесса прохождения практики, подготовке отчета по практике и промежуточным формам контроля.

Издание адресовано студентам бакалавриата, обучающимся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Экономика, Право) очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Электронная версия издания размещена в электронной информационной образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

© Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель учебной практики.....	4
2 Задачи учебной практики.....	4
3 Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	4
4 Тип, формы и способ проведения учебной практики.....	5
5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики.....	5
6 Структура и содержание учебной практики.....	7
7 Формы отчетности по учебной практике.....	10
8 Образовательные технологии.....	13
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по учебной практике.....	13
10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике.....	16
11 Методическое и информационное обеспечение по учебной практике.....	27
а) Основная литература:.....	27
б) Дополнительная литература:.....	27
в) Периодические издания:.....	28
12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для учебной практики.....	28
13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике.....	29
13.1 Перечень необходимого программного обеспечения.....	30
13.2 Перечень информационных справочных систем.....	30
14 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций).....	30

1. Цели учебной практики

Целью прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в получении студентами основные сведения по правовым направлениям деятельности, в результате непосредственного ознакомления студентов с условиями работы сотрудников соответствующих подразделений, детального ознакомления с особенностями правовой деятельности конкретных подразделений, организацией конкретных видов правовой работы. Студент знакомится с основными направлениями работы подразделения, особенностями его правовой деятельности, условиями труда сотрудников, формируя следующие компетенции: способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики, готовность созавать социальную и значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

1. Формирование у студента четкого и ясного представления о характере правовой деятельности организации.
2. Изучение студентом форм и методов работы сотрудников организации.
3. Выработка у студента первоначальных профессиональных умений и навыков работы по правовой деятельности.
4. Получение представлений о содержании конкретных видов правовой деятельности.
5. Начальная профессиональная адаптация на конкретных рабочих местах.
6. Приобретение и развитие навыков работы в коллективе, навыков управления совместной деятельностью.
7. Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в соответствующем подразделении, особенностей их функционирования, приобретение практического опыта их применения.
8. Получение навыков использования материала, полученного в результате прохождения практики для его анализа и обобщения.
9. Закрепление у студента полученных теоретических знаний и первичных профессиональных навыков в процессе участия студента в конкретной работе подразделения.
10. Формирование умений и навыков у студента в области правового воспитания и формирования правового сознания у детей и подростков.
11. Формирование аналитических навыков у студентов.
12. Расширение кругозора студента.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Учебная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» с двумя профилями подготовки.

Для успешного прохождения практики используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов профессионального цикла

базовой и вариативной части программы, таких как: Педагогика, Психология, Теория государства и права, Конституционное право РФ.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения «Методики обучения экономике и праву», курсов по выбору.

4. Тип, форма и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Стационарный тип практики проводится на 1 курсе, во 2 семестре для студентов очного и заочного обучения в учреждениях и организациях г. Славянска-на-Кубани, осуществляющих правовую деятельность, в течение 2 недель, также, практика, направлена на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков проводимая на 2 курсе, во 4 семестре для студентов очного и очно-заочного обучения и в 3 семестре для студентов заочного обучения в учреждениях и организациях, основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа, для развития правового сознания подростков.

Выездная практика производится также, в учреждениях и организациях осуществляющих правовую деятельность, в учреждениях и организациях, основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа, для развития правового сознания подростков на основании заключивших договоров с вузом.

Обязательными являются: установочная конференция и итоговая конференция, которая проводится после окончания практики, с целью анализа результатов отчета о проделанной работе.

Форма проведения практики: непрерывно.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики.

Руководством филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Славянске-на-Кубани, определяются соответствующие подразделения и организации для прохождения практики. Отношения с вышеуказанными подразделениями и организациями определяются договорами.

Общее руководство практикой возлагается на преподавателя кафедры.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знание начальных знаний о структуре самосознания, о видах самооценки и об этапах профессионального становления личности. Определять цели и задачи самообразования и повышения квалификации и мастерства, полные представления о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации.</p> <p>Владение навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; формами и методами самообучения и самоконтроля.</p> <p>Умение самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.</p>
2.	ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p>Знание способы психологического и педагогического изучения обучающихся; сущность современных образовательных технологий, в том числе и информационных, критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса при разработке и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; особенности учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.</p> <p>Умение осуществлять анализ учебного материала при реализации учебных программ базовых и элективных курсов; определять структуру и содержание учебных занятий при реализации учебных программ базовых и элективных курсов.</p> <p>Владение отдельными способами и технологиями диагностирования достижений обучающихся и воспитанников в учебном и воспитательном</p>

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
			процессе; современными (авторскими) формами организации педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки к сознательному выбору профессии.
3.	ОПК-1	готовностью сознавать социальную и значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знание сущность мотивации, лидерства для решения управленческих задач, социальную значимость будущей профессии, требования государственного стандарта к личности учителя, особенности и пути подготовки учителя, основные этапы и способы профессионального самовоспитания и саморазвития (не допускает ошибки). Умение решать различные задачи образовательного процесса, выявлять, описывать и объяснять педагогические факты, явления и процессы в реальной жизни; формировать первичные навыки исследовательской работы и профессиональной рефлексии (самооценки). Владение навыками ориентации профессиональных источников информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.).

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 2 недели. Время проведения практики для очной и очно-заочной формы обучения 2 и 4 семестр.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 2 недели. Время проведения практики для заочной формы обучения 2 и 3 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)

<i>Подготовительный этап</i>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Распределение студентов по учреждениям и организациям; Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление индивидуального плана практики	
<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>			
2	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Воспитательный этап, направленный на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации. Студент встречается с руководителем или заместителем соответствующего подразделения, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. В план включаются проводимые мероприятия, индивидуальная работа, знакомство с задачами подразделения и его функциями. Студент знакомится с наставником и коллективом подразделения по месту прохождения практики. Студент знакомится с распорядком образовательной организации или организации, занимающейся дополнительным образованием или организацией каникулярного отдыха детей и подростков.	1-ая неделя практики
3	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Студент знакомится с нормативными актами, служебными и архивными документами и другими материалами, находящимися в соответствующем подразделении, в объеме заданий, определяемых настоящей программой и индивидуальными планами. Студент изучает нормативные акты регламентирующие функции и задачи подразделения.	1-ая неделя практики

4	Обработка и анализ полученной информации	Получение консультаций по вопросам возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем – руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.	2-ая неделя практики
5	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий конкретного соответствующего подразделения или организации, предусмотренных программой практики, ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накопление материала для составления отчета.	2-ая неделя практики
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала, направленная на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	Студент выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки деловых и личностных контактов с сотрудниками подразделения; закрепляет полученные теоретические знания, приобретенные навыки практической работы; организует работу с детьми и подростками по формированию у них правовой культуры и правового сознания; обобщает материалы, необходимые для использования в дальнейшей учебной и научной деятельности, участвует в культурных и иных общественных мероприятиях коллектива подразделения или организации.	2-ая неделя практики

Подготовка отчета по практике			
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	<p>Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру.</p>	2 дня
8	Подготовка презентации и защита	<p>Итоговая конференция (проводится на факультете). Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Подведение итогов пройденной практики</p>	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентами оформляется дневник и письменный отчет, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет.

7. Формы отчетности по учебной практике

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания

практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

За время прохождения практики студентом готовятся следующие документы:

– индивидуальный план практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

– дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

– отчет о выполнении индивидуальной программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

– характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем соответствующего подразделения или организации.

Характеристика, индивидуальный план и дневник практики должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
- исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
- выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики соответствующего подразделения или организации;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

1. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;
4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;

5. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

8. Образовательные технологии

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные юристы-практики или воспитатели, преподаватели, учителя-экспериментаторы для передачи своего юридического, педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

В рамках практики студенты используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование). Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и

навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1)	Оформить в дневнике практики: а) цель и задачи практики, б) содержание заданий.	Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики)
2)	Привести в дневнике план работы.	Проверка документации (тематического плана)
3)	Привести в дневнике запись беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Определить круг проблем, решаемых данными специалистами.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
4)	Привести в дневнике перечень всех документов, имеющихся в учреждении и перечень тех проблем, которые данное учреждение решает.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
5)	Написать отчет по практике по установленной	Проверка документации.

	форме.	Итоговая конференция
б)	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики
Если студент проходит практику в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа (формирует правовое сознание) выполняется следующая работа:		
1.	Совместно с руководителем практики по месту ее прохождения наметить порядок и сроки выполнения заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму выступления на отчетной (заключительной) конференции.	Привести в дневнике учебной практики индивидуальный план работы в период практики.
2.	Студент-практикант встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей и подростков, старшим воспитателем, методистом, совместно с ними составляет индивидуальный план работы на весь период практики.	Указать в дневнике вожатого список детей отряда; оформить план-сетку воспитательной работы правового характера, общелагерных и отрядных дел на период прохождения практики отражающую деятельность студентов-практикантов; предоставить график работы.
3.	Знакомство с учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка; -инновации; -традиции данного учреждения.	Привести в дневнике вариант составленной анкеты знакомства и выявления психолого-педагогических особенностей детского коллектива, педагогически запущенного ребенка и лидера, сделать выводы о результатах исследования.
4.	Познакомиться с составом отряда, выявить интересы и увлечения детей и подростков, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности, развитие правосознания	Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях работы адаптационного периода смены. Оформить проведенные диагностические методики на констатирующем этапе, подробное описание каждого дня – педагогический самоанализ.

5.	Разработать и провести отрядное воспитательное мероприятие правовой направленности, с учетом психолого-педагогических особенностей детского коллектива.	Представить разработку мероприятия
6.	Разработать и провести общелагерное мероприятие на правовую тему, согласно план-сетке на период прохождения практики.	Оценить способы и формы деятельности вожатого, отразив в дневнике.
7.	Проанализировать выполнение задач, поставленных творческой программой работы отряда.	Определить и оформить в дневнике практики структуру и содержание деятельности воспитателя (вожатого) с позиции выбранной профессии в условиях летнего отдыха детей и подростков.
8.	Проанализировать достигнутый уровень развития коллектива, достижения коллектива в развитии каждого ребенка, эффективность выбранных форм и методов социально-педагогической работы.	Характеристика практиканта с оценкой по учебной практике, подписанная директором учреждения, заверенная печатью. Отчет по форме.
9.	1. Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. 2. Предоставляет материалы для выставки по итогам учебной практики и методического кабинета на факультете.	Индивидуальная защита итогов практики с презентацией и видео отчетом.

10. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				

1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК 6	<p>Записи в журнале инструктажа.</p> <p>Записи в дневнике</p>	<p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Распределение студентов по учреждениям и организациям; Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление индивидуального плана практики</p>
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов	ОК- 6	Собеседование	<p>Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление</p>
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Воспитательный этап, направленный на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	ПК-2	<p>Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального задания</p>	<p>Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации. Студент встречается с руководителем или заместителем соответствующего</p>

				<p>подразделения, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. В план включаются проводимые мероприятия, индивидуальная работа, знакомство с задачами подразделения и его функциями. Студент знакомится с наставником и коллективом подразделения по месту прохождения практики. Студент знакомится с распорядком образовательной организации или организации, занимающейся дополнительным образованием или организацией каникулярного отдыха детей и подростков.</p>
4	Обработка и анализ полученной информации	ОК-6, ПК-2	<p>Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ</p>	<p>Получение консультаций по вопросам возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем – руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.</p>
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОК 6	<p>Проверка выполнения индивидуального плана практики, дневника практики</p>	<p>Студент знакомится с нормативными актами, служебными документами и другими материалами, находящимися в соответствующем подразделении, в объеме заданий, определяемых</p>

				настоящей программой и индивидуальными планами. Студент изучает нормативные акты регламентирующие функции и задачи подразделения.
6	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	ОК 6	Проверка выполнения индивидуального плана практики, дневника практики	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий конкретного соответствующего подразделения или организации, предусмотренных программой практики, ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накопление материала для составления отчета.
Подготовка отчета по практике				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК 6, ОПК-1	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов для школы.	Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент

				оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру.
8	Подготовка презентации и защита	<i>ОПК-1</i>	Практическая проверка	Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью организации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
--------------	--	--	--

1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК 6	<p>Знание начальных знаний о структуре самосознания, о видах самооценки и об этапах профессионального становления личности. Определять цели и задачи самообразования и повышения квалификации и мастерства.</p> <p>Умение самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.</p> <p>Выявлять и фиксировать условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства.</p> <p>Решать на практике конкретные задачи, сформулированные преподавателем.</p> <p>Владение навыками познавательной, учебной деятельности, навыками разрешения проблем. Испытывать трудности в самостоятельном поиске методов решения практических задач, применении различных методов познания</p>
		ПК-2	<p>Знание теоретико-методологических основ разработки современных методов диагностирования достижений обучающихся и воспитанников; авторские теории педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, концепций подготовки их к сознательному выбору профессии.</p> <p>Умение применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников в дидактическом и воспитательном процессе; выстраивать педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовить учащихся к сознательному выбору профессии в процессе учебно-воспитательной работы.</p> <p>Владение: некоторыми способами диагностирования достижений обучающихся и воспитанников в учебном и воспитательном процессе, определенными формами организации педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки к сознательному</p>

			выбору профессии
		ОПК-1	<p>Знание сущности мотивации, лидерства для решения управленческих задач, социальную значимость будущей профессии, требования государственного стандарта к личности учителя, особенности и пути подготовки учителя, основные этапы и способы профессионального самовоспитания и саморазвития (допускает ошибки).</p> <p>Умение решать различные задачи образовательного процесса, выявлять, описывать и объяснять педагогические факты, явления и процессы в реальной жизни; формировать первичные навыки исследовательской работы и профессиональной рефлексии (самооценки), выстраивать логику образовательного процесса (допускает ошибки при решении различных задач образовательного процесса).</p> <p>Владение в целом способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.).</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК 6	<p>Знание полных представлений о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации.</p> <p>Умение создавать необходимые условия для самообразования, повышения квалификации и мастерства.</p> <p>Анализировать и сопоставлять результаты решения практических задач самостоятельно сформулированных с поставленной целью самообразования, повышения квалификации и мастерства.</p> <p>Владение навыками самоанализа результатов практических задач с поставленной целью самообразования, повышения квалификации и мастерства.</p> <p>Способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применении различных методов познания</p>
		ПК-2	Знание способов психологического и педагогического изучения обучающихся; сущность современных образовательных

		<p>технологий, в том числе и информационных, критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса при разработке и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; особенности учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.</p> <p>Умение осуществлять анализ учебного материала при реализации учебных программ базовых и элективных курсов; определять структуру и содержание учебных занятий при реализации учебных программ базовых и элективных курсов.</p> <p>Владение отдельными способами и технологиями диагностирования достижений обучающихся и воспитанников в учебном и воспитательном процессе; современными (авторскими) формами организации педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки к сознательному выбору профессии.</p>
	ОПК-1	<p>Знание сущности мотивации, лидерства для решения управленческих задач, социальную значимость будущей профессии, требования государственного стандарта к личности учителя, особенности и пути подготовки учителя, основные этапы и способы профессионального самовоспитания и саморазвития (не допускает ошибки).</p> <p>Умение решать различные задачи образовательного процесса, выявлять, описывать и объяснять педагогические факты, явления и процессы в реальной жизни; формировать первичные навыки исследовательской работы и профессиональной рефлексии (самооценки).</p> <p>Владение навыками ориентации профессиональных источников информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.).</p>

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК 6	<p>Знание системных знаний о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации.</p> <p>Умение осуществлять анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии.</p> <p>Вырабатывает мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства.</p> <p>Оценивает уровень самоорганизации и самообразования.</p> <p>Прогнозирует последствия своей социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владение навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии.</p> <p>Способен к самооценке уровня самоорганизации и самообразования.</p> <p>Владеет навыками прогнозирования последствий своей социальной и профессиональной деятельности</p>
		ОПК-1	<p>Знание основ мотивации, лидерства для решения управленческих задач, социальную значимость будущей профессии, требования государственного стандарта к личности учителя, особенности и пути подготовки учителя, основные этапы и способы профессионального самовоспитания и саморазвития (допускает ошибки).</p> <p>Умение решать различные задачи образовательного процесса, выявлять, описывать и объяснять педагогические факты, явления и процессы в реальной жизни; формировать первичные навыки исследовательской работы и профессиональной рефлексии (самооценки), выстраивать логику образовательного процесса.</p> <p>Владение способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.).</p>
		ПК-2	<p>Знание современных образовательных технологий, в том числе и информационных, критерии оценки</p>

		<p>качества учебно-воспитательного процесса при разработке и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; особенности учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.</p> <p>Умение применять комплекс современных методов диагностирования достижений обучающихся и воспитанников в дидактическом и воспитательном процессе; выстраивать педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовить учащихся к сознательному выбору профессии в процессе учебно-воспитательной работы; осуществлять выбор форм, приемов и методов обучения и воспитания школьников при реализации учебных программ базовых и элективных курсов.</p> <p>Владение готовностью применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; способами осуществления психолого-педагогической поддержки и осуществления сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; методами, приемами и технологиями обучения при подготовке учащихся к сознательному выбору профессии.</p>
--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение по учебной практике

а) основная литература

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>
2. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Попов.

– Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 80 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

3. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС / О.Б. Даутова, Е.В. Иваньшина, О.А. Ивашедкина и др. - Санкт-Петербург : КАРО, 2015. - 176 с. : табл., схем. - (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-0890-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462676>

4. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник для бакалавров / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3075-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0EA71F31-7BC1-4A45-8509-D5A345507B09.

5. Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов [Электронный ресурс] : методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н. И. Колупаева. – М. : Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 238 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>

б) дополнительная литература

1. Крылова, О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО : методическое пособие / О.Н. Крылова, И.В. Муштавинская. - Санкт-Петербург : КАРО, 2014. - 144 с. : табл., граф., схем. - (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-0900-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462174>

2. Формирование и анализ публичной отчетности образовательной организации : монография / Д.А. Ендовицкий, Б.О. Беленов, Т.А. Пожидаева и др. ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» ; под ред. Д.А. Ендовицкого. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 284 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2235-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441589>

в) периодические издания

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Вопросы образования. | – | URL: |
| 2. Воспитательная работа в школе. | – | URL: |
| 3. Исследовательская работа школьников. | – | URL: |
| 4. Народное образование. | – | URL: |
| 5. Педагогика. | – | URL: |
| 6. Педагогическая диагностика. | – | URL: |
| 7. Педагогическая техника. | – | URL: |
| 8. Педагогические измерения. | – | URL: |
| 9. Проблемы современного образования. | – | URL: |

10. Социальная педагогика. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>
11. Учительская газета. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
10. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
11. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов, – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
12. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [журналы, альманахи, газеты свободного доступа] : сайт. – URL: <http://reading-hall.ru/magazines.html>.
13. Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>.
14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.
15. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1. Перечень необходимого программного обеспечения:

- Microsoft Office:
- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

4. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.

5. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.

14. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания дневника практики

Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Студент ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики.

Критерии и показатели оценивания дневника по практике

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Количество баллов
1	Ведение дневника практики.	Соответствие структуры дневника требованиям / наличие всех разделов. Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий. _____	2
		Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника	2
2	Анализ документации	Представлена структура организации с выделением роли и места всех специалистов, участвующих в деятельности организации. Представлены основные принципы.	2
		Дан перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов (работников организации). Тезисно представлено содержание пакета документов специалистов (работников организации).	2
3	Аналитический отчет среды организации	Содержит краткое описание компонентов среды. Содержит обоснование целесообразности компонентов среды, предложений по ее совершенствованию.	2

Шкала оценивания по показателям (max – 2 балла):

Соответствует в полной мере – 2 балла,

Соответствует частично – 1 балл,

Не соответствует – 0 баллов

С учетом набранной суммы баллов по всем показателям – max – 10 баллов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания отчета практики

Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики и описание выполненной работы студентом за время прохождения практики.

1. Фамилия, имя, отчество студент.
2. Фамилия, имя, отчество руководителя.
3. Анализ условий и состояния среды учреждения, в т.ч. анализ документации.

Необходимо отразить факт наличие и краткие выводы по:

4. Участию в мероприятиях организации.
5. Самоанализу.
6. Реализации определенных видов деятельности, соотнесенных с формируемыми компетенциями: были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность.
7. На основе самоанализа обосновать вывод об успешности/проблемах/неуспешности деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий.
8. Дать предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

9. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе?
10. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?
11. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
- исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
- выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

Критерии и показатели оценивания отчета по практике

Критерии оценки	Показатели оценки	Максимальный балл
Форма изложения (структура, язык).	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики	4
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются профессиональные термины	4
Достижение	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время	4

планируемых результатов обучения	практики.	
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений	4
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для организации, сотрудников.	4
Связь теории и практики	Теоретические положения применены к оценке практических ситуаций. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации	4
Качество доклада	<p>Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории.</p> <p>Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе.</p> <p>Интересная форма представления, но в рамках научного и делового стиля</p>	4
Содержательность доклада	<p>Форма материала соответствует замыслу.</p> <p>Соответствие содержания работы заданию.</p> <p>Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота, структурированность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованность и доказательность выводов</p>	4
Ответы на дополнительные вопросы.	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).	4

Шкала оценивания по показателям (max – 4 балла):

Соответствует в полной мере – 4 балла,

Соответствует частично – 2 балла,

Не соответствует – 0 баллов

С учетом набранной суммы баллов по всем показателям – max – 40 баллов.

Содержание индивидуального задания (в зависимости от базы практики)

Практика в судах системы федеральных судов общей юрисдикции и у мировых судей:

1. Ознакомление с:

1. подведомственностью и подсудностью споров;
2. порядком приема граждан, организации работы суда по рассмотрению заявлений и жалоб;
3. организацией делопроизводства в канцелярии суда (учет и регистрация дел, материалов, карточек и т.п.);
4. полномочиями помощника судьи, мирового судьи, судей федеральных судов, председателя суда и его заместителя;
5. организацией работы секретариата суда, в целом, аппарата суда, мирового судьи;
6. организацией ведения судебной статистики;

2. Ознакомление путем непосредственного присутствия на соответствующих этапах судебного процесса с:

1. порядком приказного производства;
2. порядком искового производства;
3. порядком заочного искового производства;
4. порядком особого производства;
5. порядком апелляционного производства по обжалованию решений и определений мировых судей.

Практика в органах прокуратуры:

1. Ознакомление с:

1. системой органов;
2. принципами организации и деятельности;
3. основными направлениями деятельности;

2. Ознакомление посредством изучения материалов проверок, имеющих акты прокурорского реагирования, надзорных производств, ведущихся по расследуемым уголовным делам с:

1. порядком проведения надзора за исполнением законов;
2. порядком проведения надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
3. порядком проведения надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, предварительное расследование;
4. порядком проведения надзора за соблюдением законности в местах лишения и ограничения свободы.

3. Освоение методики проведения проверок исполнения законов предприятиями, учреждениями, организациями.

Практика в органах внутренних дел:

1. Ознакомление с:

1. системой полиции и ее подчиненностью;
2. порядком приема и регистрации заявлений, сообщений и иной поступающей информации о преступлениях, административных правонарушениях и событиях, угрожающих личной или общественной безопасности;
3. особенностями порядка дознания;
4. подследственностью органов внутренних дел;
5. принципами взаимодействия с органами прокуратуры в ходе предварительного расследования уголовного дела.
6. порядком осуществления розыска лиц.

Практика в нотариальной конторе:

1. Ознакомление с:

1. правовым статусом государственной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой;
2. правилами нотариального делопроизводства, регистрации нотариальных действий;

3. порядком наделения нотариуса полномочиями и прекращения его полномочий;
 4. размерами нотариального тарифа;
 5. видами нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой, и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах;
 6. требованиями к документам, представляемым для совершения нотариальных действий
2. Обретение навыков совершения нотариальных действий в интересах физических и юридических лиц, в частности, навыков составления проектов договоров, заявлений и других документов (завещаний, доверенностей, свидетельств);

Практика в адвокатском образовании:

1. Ознакомление с:

1. формами адвокатских образований;
2. реестром адвокатов;
3. порядком установления и размерами платы за услуги;
4. категориями лиц, которым юридическая помощь оказывается бесплатно;
5. порядком и условиями ведения адвокатом гражданских дел различных категорий в суде первой, кассационной и надзорной инстанций, начиная с принятия поручения.

2. Составление проектов исковых заявлений (наиболее типичные), отзывов на иски, заявлений и жалоб по делам, возникающим из административных нарушений, и делам особого производства; доверенностей; апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, заявлений по поводу различного рода ходатайств; проекты выступлений в судебных прениях; запрос адвоката; замечания на протокол судебного заседания.

Практика в налоговых органах

1. Ознакомление с:

1. системой налогов и сборов в РФ;
2. системой налоговых органов в РФ;
3. формами налоговых деклараций и порядком их заполнения и сдачи в налоговые органы;
4. формами проведения налогового контроля;
5. порядком постановки на учет налогоплательщиков;
6. порядком проведения налоговых проверок;
7. видами налоговых правонарушений и ответственностью за них, а также с производством по делу о налоговом правонарушении (составы: непредставление налоговой декларации и неуплата или неполная уплата сумм налога);
8. порядком обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц;
9. порядком рассмотрения жалобы и принятия решения по ней.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Дневник прохождения практики предназначен для отражения самостоятельной работы обучающегося и позволяет оценивать уровень усвоения им учебного материала. Практикант ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики (Приложение 2).

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу. В отчете необходимо подробно отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. К отчету должно быть приложение,

включающее в себя копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики. Данные отчета должны соответствовать индивидуальному заданию и дневнику практики. Отчет подписывается практикантом. Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики. (Приложение 6)

Аттестационный лист формируется руководителями практики и содержит сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций во время прохождения практики. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от лица руководителя практики от организации (предприятия) и филиала. В аттестационном листе обозначены критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций обучающимся-практикантом по результатам прохождения практики. (Приложение 4)

Характеристика на обучающегося составляется по завершении практики руководителями практики от организации (предприятия) и филиала, заверяется подписями и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся заданий практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся. (Приложение 5).

Портфолио по практике включает документы, собранные на практике: фотографии, презентации, конспекты литературных источников, тезаурусы, эссе, глоссарии, аналитические обзоры и другие дополнительные материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Руководитель практики от образовательной организации на основании результатов оценки представленных обучающимся-практикантом дневника, отчета, портфолио, доклада практиканта на конференции, а также уровня освоения профессиональных компетенций с помощью представленного аттестационного листа и уровня освоения общих компетенций с помощью представленной характеристики, выставляет итоговую оценку за прохождение практики.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики - дифференцированный зачет:

- зачтено (положительная оценка) – при наличии оценки всех этапов прохождения практики «зачтено»;
- не зачтено (неудовлетворительная оценка) – при наличии одной или нескольких оценок этапов прохождения практики «не зачтено»

Этап оценки	Результат оценивания	Оценка
1	Дневник прохождения практики	
2	Отчет по результатам прохождения практики	
3	Аттестационный лист	
4	Характеристика	
5.	Портфолио	
6.	Доклад на конференции по практике	
7.	Итоговая оценка по результатам прохождения практики	



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет»

Факультет экономики, истории и права
 Кафедра социально-экономических дисциплин

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных
 умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
 Направленность (профиль) –

Выполнил (а)
 студент(ка) _ курса
 группы _____
 ФИО

Проверил:
 групповой руководитель
 ФИО

 (подпись)

 (подпись)

РАБОТА ЗАЩИЩЕНА		
Дата	Оценка	Подпись руководителя
_____ 201 г.		_____

Славянск-на-Кубани 201_

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки (специальности)

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

с двумя профилями подготовки – _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономики, истории и права

Кафедра социально-экономических дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

с двумя профилями подготовки – _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_ г.

Цель практики заключается в получении студентами основных сведений по правовым направлениям деятельности, в результате непосредственного ознакомления студентов с условиями работы сотрудников соответствующих подразделений, детального ознакомления с особенностями правовой деятельности конкретных подразделений, организацией конкретных видов правовой работы. Студент знакомится с основными направлениями работы подразделения, особенностями его правовой деятельности, условиями труда сотрудников, освоив при этом модели профессионального и социального поведения, в том числе коммуникативного, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Способность к самоорганизации и самообразованию.
2. готовность сознавать социальную и значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
3. способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от

			университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по направлению подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

с двумя профилями подготовки – _____

Ф.И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОК 6 - способность к самоорганизации и самообразованию	+			

	ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	+			
	ОПК-1 готовность сознавать социальную и значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	+			

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студент _____ группы _____

– результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

– оценка личностных качеств студента-практиканта.(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)

– общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)

– общая оценка практики.(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)

Руководитель практики

« ___ » _____ 201_ г. (подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ОТЧЕТ

о прохождения практики учебной по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по направлению подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

с двумя профилями подготовки – _____

Ф. И.О студента _____

ФИО руководителя практики

ФИО руководителя от образовательной организации

Курс, группа, факультет _____

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов

должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
- исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
- выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Учебное издание

Демченко Анастасия Сергеевна

**Учебная практика
(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

**Методические материалы для организации работы по учебной практике
студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки – Экономика, Право)
очной, очно-заочной и заочной форм обучения**

Методические материалы
для организации работы по учебной практике
студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Экономика, Право)
очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Подписано в печать 28.05.2018 г.
Формат 60x84/16. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»
Печ. л. 3,31. Уч.-изд. л. 2,21
Тираж 1 экз. Заказ № 16

Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200